

บทที่ ๗
คำสั่งและคำแนะนำการสื่อสารทางยุทธวิธี

๑๐๗. ข้อพิจารณาทั่วไป

ในสมัยนี้หน่วยต่าง ๆ กระจายกันอยู่, ความคล่องตัวมีสูงขึ้น, มีอำนาจการทำลายอย่างสูง, และมี การปฏิบัติแบบกึ่งอิสระ, ฉะนั้น ความจำเป็นที่จะให้การควบคุมและการบังคับบัญชาได้ผลดีจึงมีมากขึ้นและซับซ้อนยิ่งขึ้น เพื่อจะรักษาระบบการสื่อสารทางยุทธวิธีซึ่งใช้ในการควบคุมและบังคับบัญชาให้มีความเชื่อถือได้, ความอ่อนตัว, และความสนองตอบในระดับสูงสุด ฉะนั้นจะต้องแจกจ่ายคำสั่งและคำแนะนำต่าง ๆ ที่เป็นผลต่อการปฏิบัติการสื่อสารอย่างกว้างขวางให้ทันเวลา

๑๐๘. คำสั่งยุทธการ

ก. คำสั่งยุทธการเป็นคำสั่งที่ผู้บังคับบัญชาเป็นผู้ออก คำสั่งจะแจ้งให้ทราบ สถานการณ์ ภารกิจ ข้อตกลงใจและแผนของการรบ ตลอดจนรายละเอียดทางวิธีปฏิบัติเพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าการปฏิบัติของหน่วยบัญชาการเป็นส่วนรวมนั้นได้ประสานกัน คำสั่งยุทธการในส่วนที่เกี่ยวกับการสื่อสารจะจัดทำขึ้นโดยอาศัยการประมาณสถานการณ์และการวางแผนของผู้บังคับทหารสื่อสาร (รต. ๒๔ - ๒๖) คำแนะนำโดยละเอียดสำหรับการทำคำสั่งยุทธการจะมีอยู่ใน รต. ๑๐๑ - ๕

ข. ข้อ ๕ การบังคับบัญชาและการสื่อสาร

๑) ข้อ ๕ ของคำสั่งยุทธการบรรจุคำแนะนำต่าง ๆ และเรื่องราวที่เกี่ยวกับการสื่อสารตลอดจนที่บัญชาการ ผู้บังคับทหารสื่อสาร (หรือนายทหารฝ่ายการสื่อสาร) ยื่นคำแนะนำของตนสำหรับข้อเหล่านี้แก่ สท. ๓ (ฟอ.๓) ข้อความของข้อ ๕ จะแตกต่างกันไปตามขนาดของหน่วย, การใช้ระเบียบปฏิบัติประจำ, สถานการณ์ทางยุทธวิธีและการตกลงใจของผู้บังคับบัญชา อย่างน้อยที่สุดข้อ ๕ จะแจ้งให้ทราบที่ตั้งของที่บัญชาการขึ้นต้นของหน่วยที่ได้ออกคำสั่งหรือตำบลซึ่งข่าวส่งไปถึง และหมายเลขของหน้าสารบัญชีที่เป็นผลบังคับใช้หรือฉบับปัจจุบันของคำแนะนำปฏิบัติการสื่อสารนั้น

๒) ข้อ ๕ อาจสั่งการด้วยวาจาหรือข้อเขียนก็ได้ในข้อ ๕ นี้ต้องมีข้อย่อตามความเหมาะสมเรียงลำดับดังต่อไปนี้

(ก) ข้อ ๕ ก. ประกอบด้วยหลักฐานที่อ้างถึงผนวกการสื่อสารหรือ สารบัญชีของ นปส. ที่มีผลบังคับใช้อยู่, ข้อห้ามต่าง ๆ ถ้ามี, ซึ่งเกี่ยวข้องกับ การใช้เครื่องมือสื่อสารชนิดใดก็ตาม, การสื่อสารประเภททัศนะ และเสียง ตลอดจนเรื่องราวอื่นใดซึ่งมิได้กล่าวไว้ในที่อื่นของข้อ ๕ เช่น เส้นขวางซึ่งจะสร้างขึ้น

(ข) ข้อ ๕ ข. ประกอบด้วยที่ตั้งของที่บัญชาการของหน่วยเหนือถัดไป และที่ตั้งที่กำหนดให้แก่ที่บัญชาการของหน่วยรองต่าง ๆ อาจจะแจ้งเวลาในการเปิดที่บัญชาการด้วยก็ได้

(ค) ข้อ ๕ ค. แจ้งให้ทราบเส้นหลักของการเคลื่อนย้ายที่บัญชาการ กำหนดข้อความเกี่ยวกับเส้นหลักในการเคลื่อนย้ายที่บัญชาการ แสดงไว้ในแผนยุทธการหรือแผนบริวารก็ไม่จำเป็นต้องเขียนไว้ใน ข้อ ๕

(ง) ข้อ ๕ ง. ที่ตั้งและเวลาในการเปิดศูนย์ข่าวส่วนหน้า, ตำบลควบคุมในการ เดินหรือที่อื่น ๆ ซึ่งข่าวอาจจะส่งไปถึง, อาจแสดงไว้ในหัวข้อย่อย อื่น ๆ ของข้อ ๕

ค. แผนการสื่อสาร แผนการสื่อสารประกอบคำสั่งยุทธการจะเกิดขึ้น เมื่อคำแนะนำการสื่อสารนี้ข้อความมากเกินไปที่จะรวมเข้าไว้ในข้อ ๕ ของคำสั่งยุทธการ แผนการสื่อสารนั้นอาศัยแผนการสื่อสารเป็นหลักและจะทำให้สั้นเท่าที่จะทำได้ โดยการอ้างถึงคำแนะนำการสื่อสารตามปกติที่มีอยู่ในระเบียบปฏิบัติประจำแผนการสื่อสาร ซึ่งดำเนินการตามหัวข้อใหญ่ตามแบบของคำสั่งยุทธการจะแสดงเรื่องราวและคำแนะนำต่าง ๆ ซึ่งมีผลต่อการสนับสนุนการสื่อสารโดยตรง แผนการสื่อสารจึงกลายเป็นส่วนหนึ่งของคำสั่งยุทธการของผู้บังคับบัญชาแม้ว่าจำทำการแจกจ่ายในเวลาต่างกันก็ดี รปจ., นปส., และ นสป. ที่สมบูรณ์จะลดการออกแผนการสื่อสารลงได้มาก

๑๐๕. ระเบียบปฏิบัติประจำ (รปจ.)

ก. กล่าวทั่วไป

รปจ.เป็นคำแนะนำชุดหนึ่งซึ่งแสดงถึงระเบียบที่หน่วยหนึ่ง โดยเฉพาะเพื่อดำเนินการปฏิบัติงานในทั้งในทางยุทธวิธีและช่วยรบ ซึ่งผู้บังคับบัญชาต้องการให้เป็นงานประจำ

ข. ความมุ่งหมาย

ความมุ่งหมายของ รปจ. ว่า ด้วยการสื่อสารก็คือ

- ๑) ให้มีความรวดเร็วและแน่นอนด้วยการวางมาตรฐานวิธี, ระเบียบ, และเทคนิคของการปฏิบัติขึ้น
- ๒) ให้การฝึกเจ้าหน้าที่ทั้งหมดง่ายและสมบูรณ์
- ๓) ลดจำนวนและความยาวของคำสั่งการสื่อสารลง
- ๔) ทำให้การวางแผนของฝ่ายอำนวยการง่ายขึ้น
- ๕) สะดวกในการควบคุมและประสานงานในทุกระดับหน่วย
- ๖) ทำให้การทำงานเป็นชุดดีขึ้น

๑) ทำให้หน่วยต่าง ๆ มีความเข้าใจว่าหน่วยไหนจะต้องปฏิบัติอย่างไรเมื่อมีสถานการณ์อย่างหนึ่งเกิดขึ้น

๒) ทำให้ผู้บังคับบัญชาและหน่วยรองทำการตกลงใจในเรื่องปลีกย่อยได้น้อยลง

ค. แบบเอกสารและเนื้อเรื่อง

ระเบียบปฏิบัติประจำเกี่ยวกับการสื่อสารของกองพล ผู้บังคับทหารสื่อสารของกองพลเป็นผู้ทำขึ้น เพื่อให้ผู้บัญชาการกองพลพิจารณา ผู้บังคับทหารสื่อสารของกองพลยังเป็นผู้ทำ รปจ.ของกองพันทหารสื่อสารอีกด้วย รปจ.ว่าด้วยการสื่อสารนั้นคงเป็นไปตามแบบเอกสารที่กำหนดไว้ใน รส.๑๐๑-๕ และ รส.๒๔-๑๖ เนื้อเรื่องของ รปจ.นั้น จะขึ้นอยู่กับความต้องการของผู้บังคับบัญชา ข้อเสนอแนะของ ผู้บังคับทหารสื่อสาร (หรือนายฝ่ายการสื่อสาร) รปจ. ของกองบัญชาการชั้นเหนือขึ้นไปและสภาพของการฝึกของหน่วย

ง. ความอ่อนตัว รปจ. ว่าด้วยการสื่อสารจะต้องได้รับการปรับปรุงอยู่ตลอดเวลาในเมื่อการฝึกของหน่วยได้ก้าวหน้าไป ทั้งนี้เพื่อตัดรายเอียดที่ไม่จำเป็นออกไปและเพื่อให้แน่ใจว่าการทำคำแนะนำขั้นสุดท้ายสั้นและเหมาะกับการปฏิบัติที่จะบังเกิดขึ้น

จ. ประโยชน์ของ รปจ. ว่าด้วยการสื่อสาร รปจ. ว่าด้วยการสื่อสารควรจะได้ทำการแจกจ่ายอย่างกว้างขวางภายในหน่วย เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานที่สำคัญทั้งหมดควรจะทราบ รปจ.ว่าด้วยการสื่อสาร ทั้งนี้เพราะ รปจ.มิใช่จะเป็นผลเฉพาะเจ้าหน้าที่สื่อสารเท่านั้นแต่ยังให้ผลต่อผู้ใช้ระบบการสื่อสารด้วย

๑๑๐. คำแนะนำปฏิบัติการสื่อสาร (นปส.)

ก. กล่าวทั่วไป

คำแนะนำปฏิบัติการสื่อสาร (นปส.) เป็นคำสั่งการระบบหนึ่งที่แจกจ่ายสำหรับควบคุมทางเทคนิคและประสานงานการสื่อสารภายในหน่วย นปส.จะบรรจุคำแนะนำทางเทคนิค ซึ่งจะมีการเปลี่ยนแปลงอยู่บ่อย ๆ และมีความต้องการในการใช้การสื่อสาร, ผู้บังคับทหารสื่อสารในระดับกองพลขึ้นไปจะเป็นผู้จัดทำและแจกจ่าย นปส.และให้สอดคล้องกับ นปส.ของกองบัญชาการชั้นเหนือถัดไป ตามปกติหน่วยขนาดเล็กกว่ากองพลจะเพียงแต่คัดลอกบางส่วนของ นปส. ของหน่วยต้นสังกัดออกมาใช้

ข. เนื้อเรื่อง ตามปกติรายการต่าง ๆ ที่บรรจุอยู่ใน นปส.จะแสดงไว้ในสารบัญของ นปส. ข้อความจะประกอบด้วยรายการต่าง ๆ ที่คลุมถึงประมวลลับและรหัส,นามเรียกขานและความถี่ที่กำหนดให้ของสถานีวิทยุ, บัญชีการใช้โทรศัพท์, สัญญาณทัศนและเสียง ฯลฯ

ก. การแจกจ่าย นปส.จะจ่ายไปยังหน่วยรองต่าง ๆ กองบัญชาการของหน่วยเหนือถัดไปและกองบัญชาการของหน่วยข้างเคียง

ง. ประเภทเอกสารและการรักษาความปลอดภัย แม้ว่าการจัดประเภทเอกสารจะพยายามให้ต่ำที่สุดเพื่อสามารถจะแจกจ่ายได้กว้างขวางและง่ายต่อการปฏิบัติ แต่ละภาคของ นปส.จัดประเภทเอกสารให้สอดคล้องกับเนื้อเรื่อง นปส. บรรจุเรื่องราวต่าง ๆ ซึ่งมีค่าอย่างยิ่งสำหรับข้าศึกเพราะ นปส.เป็นเครื่องมือซึ่งจะทำให้ได้ข่าวกรองมา ดังนั้น นปส.ฉบับสมบูรณ์ ไม่ควรจะนำไปยังที่บัญชาการของหน่วยซึ่งมีระดับต่ำกว่ากองพันหรือกองร้อยอิสระ เมื่อรายการใดของ นปส.หรือส่วนที่คัดลอกออกมาใช้นั้นการรั่วไหลต้องรายงานความจริงไปยังผู้บังคับทหารสื่อสารของกองบัญชาการที่ออก นปส.นั้นด้วยเครื่องมือสื่อสารที่เร็วที่สุดที่มีอยู่ การแจ้งดังกล่าวให้แจ้งทั้งสารบัญและหมายเลขชุดของเอกสารที่รั่วไหลด้วย (จะต้องรายงานเป็นลายลักษณ์อักษรผ่านตามสายบังคับบัญชาไปยังผู้บังคับทหารสื่อสารตามไปภายใน ๔๘ ชั่วโมง โดยให้มีเรื่องราวเกี่ยวกับการรั่วไหลนั้นอย่างครบถ้วน) ผู้ใช้ นปส.จะได้รับแจ้งให้ทราบทันทีถึง นปส.ฉบับที่รั่วไหลและจะได้รับคำสั่งให้เปลี่ยนไปใช้รายการใหม่ (หรือที่ได้รับคำแนะนำให้การรักษาความปลอดภัยแก่รายการต่าง ๆ เหล่านี้ ตลอดเวลาและให้ทำลายเสีย ถ้าหากว่าจะถูกข้าศึกยึดหรือจับในไม่ช้า)

๑๑๑. คำแนะนำการสื่อสารประจำ(นสป.)

ก. กล่าวทั่วไป

คำแนะนำการสื่อสารประจำ (นสป.) บรรจุคำแนะนำการปฏิบัติงานที่ไม่เปลี่ยนแปลงบ่อย ๆ ซึ่งต้องการใช้ในการสื่อสารตลอดภายในหน่วยที่แจกจ่าย นปส.ประกอบด้วยคำแนะนำต่าง ๆ ซึ่งอธิบายถึงระเบียบต่าง ๆ ที่จะต้องทำตามในการใช้ นปส.แต่ละรายการ ในเมื่อไม่ได้จัดพิมพ์ นสป.ขึ้นก็ให้คำแนะนำเหล่านี้ไปรวมใช้ใน นปส.

ข. การแจกจ่าย รายการต่าง ๆ ของ นสป.จะได้รับการแจกจ่ายเช่นเดียวกับรายการของ นปส. ผู้บังคับทหารสื่อสารอาจทำการแจกจ่ายเพิ่มเติมได้เมื่อมีความจำเป็น

ค. ประเภทเอกสาร การจัดประเภทเอกสารเพื่อความปลอดภัยจะกระทำอย่างต่ำที่สุด ทั้งนี้เพื่อให้สามารถแจกจ่ายได้อย่างกว้างขวางและง่ายต่อการปฏิบัติ

๑๑๒. แผนผัง,แผนที่, แผ่นบริวารและภาพร่าง

คำสั่งการรบที่ใช้บังคับการสื่อสารทางยุทธวิธีมักจะจ่ายในแบบของแผนผัง, แผนที่, แผ่นบริวารหรือภาพร่าง เป็นใบแนบอยู่กับคำสั่งข้อเขียนที่ได้ลงนามรับรองเป็นคู่ฉบับโดยถูกต้องแล้ว เพื่อให้บรรลุผลในกิจจำเพาะบางอย่าง การแสดงด้วยแผนผังดังกล่าวแล้วจะทำให้คำสั่งที่แจกจ่ายไปง่ายเข้าหรือทำให้คำ

แนะนำชัดเจนยิ่งขึ้นและเป็นแบบที่พร้อมจะใช้ได้ เรื่องราวที่แสดงดังกล่าวไม่จำเป็นต้องกล่าวซ้ำในเรื่องของคำสั่งอีกเว้นแต่จะต้องการเน้นเป็นพิเศษ ตัวอย่างของคำสั่งได้แก่ แผนผังระบบการสื่อสาร, แผนผังวงจรการสื่อสาร, แผนผังข่ายวิทยุ, แผนที่ทางสาย, และแผ่นบริวารสถานการณืคำสั่งเหล่านี้มีความสมบูรณ์ในตัวเองและต้องการคำอธิบายเพียงเล็กน้อย หรือไม่ต้องใช้เลยนอกจากคำแนะนำเบื้องต้น

๑๑๓. บันทึกและรายงานการสื่อสาร

จำนวนและขอบเขตบันทึก และรายงานการสื่อสาร จะขึ้นอยู่กับความต้องการที่กองบัญชาการชั้นเหนือได้กำหนดขึ้น, ความต้องการของผู้บังคับบัญชา, และฝ่ายอำนวยการตลอดจนสถานการณืทางยุทธวิธี จะต้องทำและเก็บรักษาเฉพาะบันทึกและรายงานซึ่งได้ช่วยอย่างจริงจัง หรือมีความสำคัญต่อการปฏิบัติของหน่วยบัญชาการเท่านั้น

ข. บันทึกและรายงานการสื่อสารซึ่งส่วนบัญชาการต่าง ๆ มีความต้องการนั้นจะแสดงให้เห็นได้ใน ปรจ.ของหน่วยผู้บังคับทหารสื่อสาร (หรือนายทหารฝ่ายการสื่อสาร)ของแต่ละหน่วยบัญชาการจะเป็นผู้พิจารณาว่าบันทึกเหล่านี้ควรเก็บไว้ที่ใดบ้าง ตัวอย่างของคำสั่ง, บันทึก, และรายงานการสื่อสารซึ่งใช้ในศูนย์การสื่อสาร, วิทยุ,ทางสาย และการควบคุมระบบการสื่อสารที่มีอยู่ใน รส.๒๔-๑๖, ๒๔-๑๗, ๒๔-๑๘ และ ๒๔-๒๐